**09.11.2017 г. №61**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**МО «ХОХОРСК», ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ»**

В соответствии со ст. 8 № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействие коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей Федеральной государственной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Администрация МО «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации МО «Хохорск», при замещении (занимании) которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, а также доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение прилагается).

2. Опубликовать данное Постановление в Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район»

3. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И.Улаханова.

Приложение к Постановлению администрации

от 09.11.2017 г. №61

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации МО «Хохорск» при замещение (занимание) которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, а так же доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

### - Глава поселения

- Заместитель главы

- Старший специалист администрации

- Ведущий специалист администрации

- Младший специалист администрации

**09.11.2017 г. №62**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Хохорск»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выявления фактов несоблюдения требований трудового договора, должностной инструкции, наличия коррупционных проявлений, возникновения конфликта интересов в администрации МО « Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Хохорск» приложение 1.

2. Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике.

Глава муниципального образования « Хохорск» А.И.Улаханова

Приложение 1

к постановлению администрации Хохорск

от 09.11.17 №62

**Порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Хохорск**

1. Настоящий Порядок определяет основания для принятия решений о проведении служебной проверки по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Хохорск» и порядок проведения служебной проверки.

2. Служебные проверки в соответствии с настоящим Порядком проводятся в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Хохорск (далее – муниципальные служащие).

3. Фактами коррупционных проявлений является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых, в том числе от имени или в интересах юридического лица:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

4. Основанием для принятия решения о проведении служебной проверки является информация о факте коррупционного проявления, полученная Главой муниципального образования, руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования (далее – работодатель) из одного или нескольких следующих источников:

1) личное заявление муниципального служащего о факте коррупционного проявления с его стороны;

2) заявление муниципального служащего о факте коррупционного проявления со стороны другого муниципального служащего;

3) обращения и заявления граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

4) материалы, содержащие данные, указывающие на факт коррупционного проявления, поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, организаций или граждан;

5) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на факт коррупционного проявления.

5. Решение о проведении служебной проверки принимается работодателем на основании информации о фактах коррупционного проявления из источников, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в форме поручения кадровой службе в течение трёх дней после получения информации, в случае, если эта информация содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя и отчество муниципального служащего, со стороны которого допущено коррупционное проявление;

2) описание обстоятельств, свидетельствующих о факте коррупционного проявления;

3) данные об источнике информации о факте коррупционного проявления.

В случае если представленная работодателю информация не содержит сведений, указанных в части первой настоящего пункта, служебная проверка по указанному в ней факту не проводится.

6. Служебная проверка проводится кадровой службой в порядке, установленном настоящим Порядком. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих служебную проверку, работодателю, назначившему служебную проверку;

3) знакомиться по окончании служебной проверки с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

8. При проведении служебной проверки кадровая служба знакомит муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, с его правами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением в этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности оформляется правовым актом работодателя.

10. Решение о направлении материалов служебной проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) принимается работодателем в течение трёх дней после получения материалов от кадровой службы для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов.

11. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также материалов, полученных в ходе проведения служебной проверки, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению и не подтверждается факт коррупционного проявления с его стороны;

2) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению и допустил коррупционное проявление со своей стороны.

12. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, и установления факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Комиссия направляет решение и полученные документы, подтверждающие информацию о совершении указанного деяния и факте коррупционного проявления, работодателю.

13. Работодатель в соответствии с федеральным законодательством обязан в течение трёх рабочих дней передать информацию о совершении муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, в правоохранительные органы.

14. Копия решения Комиссии по итогам проведения служебной проверки хранится в личном деле муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

**09.11.2017 г. №63**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Хохорск»**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Хохорск», согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в сети Интернет и опубликовать в Вестнике МО «Хохорск».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Хохорск» Ангткину С.В.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И. Улаханова.

Приложение № 1

к постановлению

МО «Хохорск»

от 09.11.2017г № 63

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Хохорск» (далее - Порядок) устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Хохорск» (далее - муниципальные служащие) главу муниципального образования (далее – глава) о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий (за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту) вправе с предварительным письменным уведомлением главы выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Муниципальный служащий, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан:

1) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь дней до начала ее выполнения;

2) заниматься иной оплачиваемой работой только вне рабочего (служебного) времени;

3) соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные [статьей 1](consultantplus://offline/ref=8681CA8A78559DDECD2078E7B892918F23902B87EC398ED03786C9EED75A3F3A44E18C055064C8E9D3TBJ)4 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. [Уведомление](#Par103) главы о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

1) сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

2) дата начала выполнения соответствующей работы;

3) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет главу муниципального образования повторно.

5. Муниципальный служащий представляет уведомление заместителю главы администрации муниципального образования «Хохорск» (далее – заместитель главы).

6. Заместитель главы администрации муниципального образования «Хохорск» в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.

7. Заместитель главы администрации муниципального образования «Хохорск» в целях информирования обеспечивает направление уведомления главе муниципального образования « Хохорск» в трехдневный срок с момента поступления уведомления.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в тот же день выдается муниципальному служащему на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. После информирования главы муниципального образования «Хохорск» уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку предварительного уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

о выполнении иной оплачиваемой работы

муниципальными служащими администрации

муниципального образования «Хохорск»

Главе муниципального образования

«Хохорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности фамилия, имя, отчество

муниципального служащего)

Уведомление

о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять вне рабочего (служебного времени) иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности), дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**09.11.2017 г. №64**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля исполнением муниципального заказа в администрации МО «Хохорск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», устава МО «Хохорск»

                                                         ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в администрации МО «Хохорск»

(приложение 1).

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте МО «Боханский район» и опубликованию в Вестнике МО «Хохорск»

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И.Улаханова

 Приложение к постановлению №64

от 09.11.2017 г.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

В АДМИНИСТРАЦИИ МО «ХОХОРСК»

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), уставом МО «Хохорск»

2. Настоящий Порядок устанавливает общие правовые и экономические принципы планирования, размещения, исполнения и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО «Хохорск»

3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с расходованием средств бюджетана оплату товаров, работ и услуг для муниципальных нужд администрации МО «Хохорск»

**Статья 2. Основные понятия**

1. В Порядке используются следующие понятия:

1) муниципальные нужды администрации МО «Хохорск»– обеспечиваемые за счет средств бюджета администрации МО «Хохорск» и внебюджетных источников финансирования потребности Администрации МО «Хохорск», муниципальных заказчиков администрации МО «Хохорск» в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и полномочий муниципальных заказчиков;

2) муниципальный заказ – осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3) заказчики - органы местного самоуправления Администрации МО «Хохорск», действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Администрации МО «Хохорск», и осуществляющие закупки, а также бюджетные учреждения администрации МО «Хохорск»,, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

4) специализированная организация**–**юридическое лицо, привлекаемое заказчиком (уполномоченным органом) для выполнения отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

5) контракт – договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени Администрации МО «Хохорск», в целях обеспечения муниципальных нужд (муниципальный контракт), а также гражданско-правовой договор бюджетного учреждения или иного лица, осуществляющего закупку.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ.

**Статья 3. Нормирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для**

**обеспечения муниципальных нужд**

1. Администрация муниципального образования «Хохорск» (далее по тексту – администрация МО «Хохорск») в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации МО «Хохорск», в том числе требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

2. Администрация МО «Хохорск» размещает Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО «Хохорск», требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов в единой информационной системе и на официальном сайте МО «Боханский район».

**Статья 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд**

1. Администрация МО «Хохорск» до утверждения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении утверждает реестр заказчиков по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей средств бюджета Администрации МО «Хохорск»2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2. Заказчики вправе привлечь специализированную организацию для осуществления функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

**Статья 5. Порядок исполнения контрактов**

1. Исполнение контрактов осуществляется Заказчиками в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Закона № 44-ФЗ.

2. Финансирование контрактов осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Думы МО «Хохорск» о бюджете.

3. Администрация МО «Хохорск»по итогам финансового года формирует отчет об исполнении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по форме и в сроки, установленные Федеральной службой государственной статистики.

**Статья 6. Реестр контрактов, заключенных заказчиками**

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками.

2. Заказчики в срок и в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, направляют в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информацию о заключении, изменении, исполнении или расторжении контрактов для включения в реестр контрактов.

**Статья 7. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации МО «Хохорск» в соответствии со статьей 98 Закона № 44-ФЗ осуществляется КСП МО «Боханский район» в соответствии с соглашением о передаче полномочий.

**Статья 8. Ведомственный контроль**

1. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляют муниципальные органы в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном администрацией МО «Хохорск»

**Статья 9. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиками**

1. Заказчики в течение всего периода времени исполнения контракта осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за сроками исполнения контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием средств бюджета Администрации МО «Хохорск», направленных на исполнение контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Приложение 2 к Порядку формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа

администрации МО «Хохорск»

РЕЕСТР ЗАКАЗЧИКОВ

АДМИНИСТРАЦИИ МО «ХОХОРСК»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование заказчика | Место нахождения заказчика | Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**13.11.2017 г. №65**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018– 2020 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области на 2018– 2020 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И.Улаханова

Утверждена постановлением

администрации МО «Хохорск»

13.11.2017 г. 65

Муниципальная целевая программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области на 2018 - 2020 годы»

Паспорт муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области на 2018 - 2020 годы» (далее-Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области на 2018 - 2020 годы» |
| Основание для разработки | Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69 «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Цели и задачи Программы | *Цель:* создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.  *Задачи*: защита жизни и здоровья граждан, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к источникам водоснабжения, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно- технических знаний, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участие в борьбе с пожарами. |
| Срок реализации | Мероприятия Программы будут осуществляться в период с 2018 по 2020 годы |
| Исполнители | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Объем финансирования из местного бюджета | Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий, составляет 28,5тыс. руб. из бюджета муниципального образования «Хохорск», в том числе:  2018 г.- 9,5 тыс. руб.,  2019г.- 9,5 тыс. руб.,  2020 г.- 9,5тыс. руб.  Объемы финансирования программы подлежат ежегодной корректировки с учетом возможностей местного бюджета. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | -Постоянное снижение общего количества пожаров и гибели людей;  -ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий;  -снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации;  -повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения;  -снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;  -участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров и гибели людей. |
| Контроль за исполнением программы | Управление и контроль за исполнением муниципальной целевой программы осуществляет глава муниципального образования «Хохорск» |

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально- экономического развития сельского поселения.

Положение в области обеспечения пожарной безопасности является сложным. Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении в целом свидетельствует о недостаточном уровне данной работы.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является муниципальная целевая программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области на 2018 - 2020 годы».

1. Цели и задачи Программы

Целью Программы является укрепление системы обеспечения пожарной безопасности, обеспечение оперативного реагирования на угрозы возникновения пожаров, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров.

В рамках Программы должны быть решены основные задачи:

* защита жизни и здоровья граждан;
* организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;
* обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;
* обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
* социальное и экономическое стимулирование участие граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участие в борьбе с пожарами.

Перечень мероприятий Программы, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Хохорск», приведен в приложении № 1.

3.Механизм реализации и управления Программой

Заказчик программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы исходя из ее содержания, с участием заинтересованных лиц, независимо от форм собственности.

4.Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В ходе реализации Программы в муниципальном образовании «Хохорск» предусматривается создание организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих предотвращению дальнейшего ухудшения пожарной безопасности жилых домов, объектов экономики, улучшению экономической обстановки на территории муниципального образования «Хохорск».

Под конкретными количественными и качественными оценками социальных, экологических и экономических результатов реализации Программы понимаются:

* снижение рисков пожаров и смягчения возможных их последствий;
* повышение безопасности населения и защищенности от угроз пожаров;
* выполнение требований пожарной безопасности, предписаний отдела надзорной деятельности по Боханскому району;
* создание эффективной системы пожарной безопасности;
* повышение культуры и уровня знаний населения, при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей.

5. Организация управления за реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Управление процессом реализации Программы осуществляется заказчиком Программы, контроль за ходом выполнения Программы осуществляют:

* глава администрации муниципального образования «Хохорск»;

- иные государственные органы в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством.

По итогам реализации Программы заместитель главы администрации муниципального образования «Хохорск», ответственный за выполнение Программы, представляет обобщенную информацию о ходе реализации мероприятий Программы главе администрации муниципального образования.

Приложение №1

Перечень мероприятий муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области на 2018 - 2020 годы», финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Хохорск»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Всего**  **(тыс. руб.)** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. | Закупка первичных средств пожаротушения, оборудование пожарных щитов, проверка и перезарядка огнетушителей | 2018-2020 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Оказание поддержки добровольным пожарным дружинам | 2018-2020 | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 3. | Распространение противопожарной пропаганды как целенаправленное информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности. | 2018-2020 | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 4. | Содержание в исправном состоянии в любое время года НВБ, пожарных гидрантов и водоемов; | 2018-2020 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Обучение сотрудников и работников мерам пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности по специальным программам, утвержденным в установленном порядке | 2018-2020 | Без материальных затрат |  |  |  |
|  |  |  | 28,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 |

**15.11.2017 г. №66**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в населенных пунктах муниципального образования «Хохорск», в целях обеспечения безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Хохорск» на 2018-2020 годы, (далее – Программа), согласно приложению № 1.

2. Разместить настоящее постановление в Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2018 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Хохорск»

А.И.Улаханова

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**№ 66 от 15.11.2017 г.**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Повышение безопасности дорожного движения**

**в муниципальном образовании «Хохорск»**

**на 2018 - 2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Соисполнители программы | МБУК СКЦ МО «Хохорск» |
| Цели Программы | Обеспечение охраны жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав законных интересов на безопасные условия движения на дорогах муниципального образования |
| Задачи Программы | -повышение эффективности функционирования системы государственного управления в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на местном уровне  -формирование общественного мнения по проблеме безопасности дорожного движения и негативного отношения к правонарушителям в сфере дорожного движения.  -предупреждение опасного поведения участников дорожного движения,  -повышение надежности транспортных средств и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.  - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в местах повышенной опасности |
| Целевые показатели Программы | -сокращение количества погибших в результате ДТП;  -сокращение количества ДТП с пострадавшими;  -снижения транспортного риска;  -снижение социального риска;  -снижение тяжести последствий |

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа рассчитана на 2018-2020 годы, в один этап |
| Объем и источники  финансирования  Программы | Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования  Объем финансирования программы составляет: 4006,0 руб.  - 2018 год- 1502,0 рублей  - 2019 год- 1002,0 рублей  -2020 год - 1502,0рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | В результате реализации Программы ожидается улучшение условий движения на автомобильных дорогах, снижение аварийности на дорогах и сокращение числа погибших в ДТП. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

В настоящее время из-за высокой интенсивности движения автомобильного транспорта предупреждение аварийности становится одной из серьезнейших социально-экономических проблем. От ее успешного решения в значительной степени зависят жизнь и здоровье людей.

Рост аварийности на автомобильных дорогах объясняется рядом факторов:

- постоянно возрастающая мобильность населения;

- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;

-низкое качество подготовки водителей, приводящее к ошибкам в управлении транспортными средствами, оценке дорожной обстановки;

- неудовлетворительная дисциплина, невнимательность и небрежность водителей при управлении транспортными средствами;

- несовершенством правового поля для участников движения;

стремительное увеличение численности легковых автомобилей приводит к существенному изменению условий движения и оказывают негативное влияние на состояние аварийности.

**2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы**

Целями Программы являются:

сокращение дорожно-транспортного травматизма;

усиление контроля за эксплуатационным состоянием автомобильных дорог, дорожных сооружений.

В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:

- повышение эффективности функционирования системы государственного управления в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на местном уровне управления.

- формирование общественного мнения по проблеме безопасности дорожного движения и негативного отношения к правонарушителям в сфере дорожного движения.

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения,

- повышение надежности транспортных средств и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в местах повышенной опасности

При реализации Программы планируется осуществление следующих мероприятий:

- установка, замена дорожных знаков;

- реконструкция и ремонт проезжей части автодорог; ямочный ремонт и частичное асфальтирование дорог;

- участие в районном конкурсе «Безопасное колесо».

**3.Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы**

Целевыми показателями достижения целей и решения задач Программы

являются:

- сокращение количества погибших в результате ДТП;

- сокращение количества ДТП с пострадавшими;

- снижения транспортного риска;

- снижение социального риска;

- снижение тяжести последствий.

В результате реализации Программы ожидается улучшение условий движения на автомобильных дорогах, снижение аварийности на дорогах и сокращение числа погибших в ДТП.

**4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**.

В соответствии с целями и задачами Программы сформированы следующие основные мероприятия:

- обеспечение финансирования программных мероприятий позволит исключить противоречия и несогласованность действий заинтересованных органов и ведомств и в конечном итоге снизить угрозу одной из демографических проблем и внести существенный вклад в решение важнейшей государственной задачи - сохранение жизни и здоровья населения страны;

-снижение аварийности вследствие "человеческого фактора" посредством проведения пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения, в том числе проведение бесед (профилактических).

Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на улицах и автомобильных дорогах. Данное мероприятие предусматривает строительство детских площадок по безопасности дорожного движения, оборудование учебных кабинетов по безопасности дорожного движения, приобретение наглядных пособий и внедрение новых методов обучения и воспитания транспортной культуры детей и подростков. Участие учащихся МБОУ «Хохорская СОШ» в районном конкурсе «Безопасное колесо».

**5.Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет бюджета муниципального образования «Хохорск» на соответствующий финансовый год.

Объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы за счет средств бюджета составляет 4006,0 руб., в том числе:

2018 г.- 1502,0 руб.

2019 г. – 1002,0 руб.

2020 г. – 1502,0 руб.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Хохорск» будет осуществляться в объемах, утвержденных решением Думы муниципального образования «Хохорск» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При реализации Программы, учитывая продолжительный период ее реализации возможно возникновение рисков, связанных с социально – экономическими факторами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в решение Думы муниципального образования «Хохорск» о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и в Программу.

**6.Механизм реализации Программы**

Управление настоящей Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных мероприятий.

Механизмы реализации Программы представляют собой скоординированные по срокам и направлениям действия соисполнителей с учетом имеющихся социально-экономических условий. B зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия Программы могут быть заменены на другие, в большей степени отвечающие задачам конкретного периода.

Основным исполнителем настоящей Программы является:

Администрация муниципального образования «Хохорск».

Соисполнителями настоящей Программы являются: МБУК СКЦ МО «Хохорск»

Главными распорядителями бюджетных средств Программы является администрация муниципального образования «Хохорск».

Бюджетная составляющая Программы контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление реализацией Программы, контроль за выполнением намеченных мероприятий, целевое использование выделенных ассигнований осуществляет муниципальный заказчик -администрация муниципального образования «Хохорск»

Организационное руководство по выполнению Программы осуществляет администрация муниципального образования «Хохорск».

Информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий осуществляется путем обнародования.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав участников программных мероприятий.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе внести изменения в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа;

изменение целевых показателей, планируемых конечных результатов, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежеквартально отчитывается о ходе ее выполнения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в администрацию муниципального образования «Хохорск» годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы.

Годовой доклад должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об объеме, затраченных на реализацию муниципальной программы финансовых ресурсов;

информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в администрацию муниципального образования «Хохорск» годовой доклад о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации. Настоящая Программа считается завершенной после утверждения отчета о ее выполнении в установленном порядке.

**7. Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы. Сведения о правах на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы.**

В ходе реализации Программы будут приобретены дорожные знаки, поощрительные призы для организации мероприятий, расходный материал, для изготовления печатной продукции.

**Приложение № 1**

**Перечень**

**целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы**

**«Повышение безопасности дорожного движения в** муниципальном образовании «Хохорск» **на 2018-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | ед.  измер. | Планируемые значения целевых индикаторов по годам | | | |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020г. | Всего |
| 1 | сокращение количества погибших в результате ДТП | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | -сокращение количества ДТП с пострадавшими | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | -снижения транспортного риска | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | -снижение социального риска | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | -снижение тяжести последствий | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Приложение № 2**

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы**

**«Повышение безопасности дорожного движения в** муниципальном образовании «Хохорск» **на 2018 -2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятий | Объем финансирования | | | Источник финансирования | Исполнитель |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 1 | Установка замена дорожных знаков | 30,0 | 20,0 | 20,0 | Средства местного бюджета(дорожный фонд) | Администрация  муниципального образования «Хохорск» |
| 2 | Ремонт проезжей части дорог; ямочный ремонт и частичное асфальтирование дорог. | 1420,0 | 930,0 | 1430,0 | Средства местного бюджета.(дорожный фонд) | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| 3 | Проведение мероприятий по безопасности дорожного движения. | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Средства местного бюджета | МБУК СКЦ МО «Хохорск» |
| 4 | Установка крытых остановок в с. Хохорск, д. Харатирген, д. Русиновка, д. Нововоскресенка. | 50,0 | 50 | 50 | Средства местного бюджета(дорожный фонд) | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| 5 | Проведение мероприятий с детьми «Безопасность на дороге» | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Средства местного бюджета | Администрация муниципального образования «Хохорск», МБОУ «Хохорская СОШ» |
|  | ИТОГО | 1502,0 | 1002,0 | 1502,0 |  |  |

**15.11.2017 г. №67**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2018-2020 ГОДЫ»**

В соответствии с п. 7.1 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», ч. 3 ст.5 Федерального закона Российской федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии п. 8 ст. 6 Устава муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Хохорск» на 2018-2020 годы», приложение № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район»

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Хохорск»

А.И.Улаханова.

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Хохорск» от 15.11.2017 г. № 67

**Муниципальная программа**

**«Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Хохорск»**

**на 2018 -2020 годы»**

**ПАСПОРТ**

Муниципальной программы «Профилактика терроризма

и экстремизма на территории муниципального образования «Хохорск»

на 2018-2020 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Хохорск» на 2018 – 2020 годы» |
| Основание для разработки программы | - Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму»;  - Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  - Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму». |
| Заказчик программы | Администрация МО «Хохорск» |
| Разработчик программы | Администрация МО «Хохорск» |
| Цели и задачи программы | Цели программы:  - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической, антиэкстремистской направленности;  - предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;  - укрепление межнационального согласия;  - достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.  Основные задачи:  - повышение уровня межведомственного взаимопонимания по профилактике терроризма и экстремизма;  - сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения;  - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;  - проведение воспитательной, пропагандисткой работы с населением муниципального образования «Хохорск», направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. |
| Сроки и этапы реализации | Программа будет осуществляться в течение 2018 – 2020 г.г. в 3 этапа:  1 этап – 2018 год;  2 этап – 2019 год;  3 этап – 2020 год. |
| Ожидаемы результаты реализации программы | 1. Противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости. Совершенствование форм и методов работы муниципального образования «Хохорск» по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации.  2. Повышение уровня компетентности сотрудников муниципальных учреждений в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму.  3. Повышение уровня антитеррористической защищенности. |
| Исполнители основных мероприятий программы | Специалист администрации, руководитель МБУК СКЦ МО «Хохорск», , старосты населенных пунктов. |
| Источники финансирования | Всего по программе 1500 рублей.  Всего по годам:  2018 год – 500 рублей;  2019 год – 500 рублей;  2020 год – 500 рублей. Финансирование Программы осуществляется из бюджета муниципального образования «Хохорск». В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы. Размещение заказов, связанных с исполнением Программы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 года № 44 – ФЗ (новая редакция) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| Управление Программой и контроль за ее реализацией | Контроль над выполнением настоящей Программы осуществляет Администрация муниципального образования «Хохорск». |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

На территории муниципального образования «Хохорск» расположены 11 объектов с массовым пребыванием людей. Работа муниципального образования «Хохорск» в антитеррористической деятельности направлена на выявление и устранение условий и предпосылок, способствующих подготовке и осуществлению террористических актов, а также практическую подготовку и координацию действий, сил и средств по ликвидации и минимизации их возможных последствий.

В рамках Программы, направленной на укрепление безопасности образовательных учреждений, принимаются меры по оснащению средствами пожарной сигнализации и обеспечению физической защиты учреждения культуры, администрации восстановлению нарушенных ограждений, обеспечению достаточной степени освещенности подходов к учреждению культуры администрации, общеобразовательных учреждений в темное время суток.

В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде. Это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Одним из результатов данной работы стала устойчивая положительная динамика в профилактике и предотвращении преступлений, связанных с заведомо ложными сообщениями об актах терроризма.

Профилактика терроризма, обеспечение безопасности населения являются конституционным условием стабильного существования и поступательного развития общества, создания достойных условий жизни граждан. При этом следует учитывать, что реализация этих мероприятий объективно способствует решению вопросов общей безопасности и борьбы с преступностью в поселении.

Реализация Программы призвана усилить действие уже предпринятых мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также систематизировать методы процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей муниципального образования «Хохорск».

Реализация всего комплекса указанных задач невозможна без постоянной государственной поддержки, объединения и координации усилий органов государственной власти и местного самоуправления, привлечения организаций и общественных объединений.

В муниципальном образовании «Хохорск» накоплен положительный опыт по сохранению межнационального мира и согласия, активно ведется работа по искоренению рисков экстремизма в начальной стадии, повышению толерантности населения и преодоления религиозных противоречий.

**2. Цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации**

Основными целями Программы являются реализация государственной политики в области терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

Основными задачами Программы являются повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением муниципального образования «Хохорск», направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности.

Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед Администрацией муниципального образования «Хохорск» и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности.

Программа будет осуществлена в течение 2018 - 2020 годов в 3 этапа:

**3. Программные мероприятия**

Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;

организационно-технические мероприятия.

**а) Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму**

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- проведение «круглых столов»;

- информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма через СМИ, старост населенных пунктов;

- проведение лекций и бесед, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства;

- распространение памяток, листовок среди населения «Терроризм – угроза обществу».

**б). Организационно-технические мероприятия**

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- проведение учебных тренировок с персоналом учреждений культуры по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении;

- проводить обследование потенциально опасных объектов, объектов соцкультбыта, пустующих домов на территории сельского поселения.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование программы предполагается осуществлять за счет бюджета муниципального образования «Хохорск».

**5. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения**

Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется Администрацией муниципального образования «Хохорск».

Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы.

**6. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории поселения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Объем финансирования (руб.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| **I. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму** | | | | | |
| 1 | Проведение «круглых столов» | Глава администрации, руководители учреждений | Ежегодно | | Без финансирования |
| 2 | Информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма через СМИ, старост населенных пунктов | Специалист Администрации МО «Хохорск» | Ежекварта-  льно | | Без финансирования |
| 3 | Проведение лекций и бесед на собраниях граждан, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства. | Специалист Администрации МО «Хохорск» | Ежегодно  или по мере необходимости | | Без финансирования |
| 4 | Приобретение и распространение памяток, листовок среди населения, обеспечение наглядной агитацией учреждения с массовым пребыванием людей | Специалист Администрации МО «Хохорск» | Ежегодно | | 1500 рублей |
| 5 | Проведение рейдов по обеспечению правопорядка и профилактики терроризма в местах массового отдыха и на социально-значимых объектах | Специалист Администрации МО «Хохорск» | Постоянно в период проведения мероприятий | | Без финансирования |
| 6 | Наблюдение за парковкой транспорта возле зданий предприятий, учреждений и организаций. | Руководители, ответственные лица. | Постоянно | | Без финансирования |
| **II. Организационно-технические мероприятия** | | | | | |
| 1 | Проведение учебных тренировок с персоналом учреждений культуры по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении | Специалист Администрации МО «Хохорск» | Ежегодно | Без финансирования | |
| 2 | Проведение комплексных обследований потенциально опасных объектов, соцкультбыта, пустующих домов на территории сельского поселения | Глава администрации, руководители учреждений, старосты населенных пунктов. | Раз в квартал | Без финансирования | |